

## ANMELDUNG EINES FIRMENSTANDES FÜR EINE VERANSTALTUNG AN DER HOCHSCHULE MITTWEIDA

Veranstaltung 13. Mittweidaer Lasertagung  
Datum 08./09. November 2023

### Kontaktdaten

Firma \_\_\_\_\_  
Straße \_\_\_\_\_  
PLZ/Ort \_\_\_\_\_  
Link zum Webauftritt der Firma \_\_\_\_\_  
(zur Verlinkung im Webauftritt der  
Veranstaltung)

Ansprechpartner:in \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_

### Rechnungsadresse (wenn anders als oben angegeben)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Inhalt der Firmenpräsentation (bitte Zutreffendes ausfüllen)

Wir stellen Exponate aus (Bitte kurz beschreiben)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Wir sind auf der Suche nach Studierenden für eine Tätigkeit in unserer Firma  
(Fachrichtungen bitte nennen)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Wir suchen Kooperationspartner

### Ausstattung des Firmenstandes

Stellwand / Roll-Ups (Anzahl / Abmaße) \_\_\_\_\_  
 Exponate \_\_\_\_\_

Mögliche Unterstützung durch die Hochschule (wenn gewünscht, bitte ankreuzen und Anzahl eintragen)

Tisch (1,20 m x 0,80 m) - Anzahl: \_\_\_\_\_  
 Stuhl - Anzahl: \_\_\_\_\_  
 Stromanschluss (230V/3A, Verlängerungen/ Verteilungen bitte selbst mitbringen)

### Standpersonal

Name, Vorname \_\_\_\_\_

## Hygienekonzept

Die Veranstaltungen der Hochschule Mittweida werden mit einem bestätigten Hygienekonzept entsprechend der aktuell gültigen Bestimmungen durchgeführt, das Hygienekonzept wird vor der Tagung auf der Webseite der Tagung verlinkt. Für die Einhaltung des Konzeptes an Ihrem Firmenstand sind Sie selbst verantwortlich.

## Hinweise für Firmenaussteller

Die Anlieferung von Exponaten ist nur nach Rücksprache mit dem Ansprechpartner möglich. Zum Aufbau bzw. Abbau kann direkt bis vor das Hochschulgebäude gefahren werden mit maximal einem Kleintransporter. Hinweise zum Auf- und Abbau erhalten Sie zusammen mit Ihrer Standplatzierung spätestens 14 Tage vor der Veranstaltung. Für die Firmenpräsentation werden die Räumlichkeiten der Hochschule Mittweida (Foyers, Hörsäle, Seminarräume) genutzt. Eine verbindliche Standfläche kann daher nicht zugesagt werden, wir bemühen uns jedoch, Ihren Anforderungen gerecht zu werden.

## Haftung

Die Gebäude der Hochschule sind täglich von 06:00 Uhr bis 18:00 Uhr geöffnet (Zugang außerhalb dieser Zeiten mit Berechtigungskarte für Hochschulangehörige und Studierende). Für Firmenstände und alle damit in Zusammenhang stehenden Sachwerte wird keine Haftung übernommen. Mit der Teilnahme an der Firmenausstellung wird die Hausordnung der Hochschule Mittweida in der jeweilig aktuellen Fassung wie hier aufgeführt <https://www.rektorat.hs-mittweida.de/webs/ordnungen.html> anerkannt.

## Datenschutz

Die im Rahmen dieser Anmeldung erhobenen personenbezogenen Daten werden auf Grundlage von Art. 6 Abs.1 a) DS-GVO verarbeitet. Diese personenbezogenen Daten werden zur Zuordnung und Kontaktaufnahme sowie für statistische Zwecke durch die Hochschule Mittweida erhoben. Ich habe jederzeit das Recht, meine Einwilligung mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Dies betrifft jedoch nicht die erfolgte Verarbeitung vor Eingang meines Widerrufs. Die erhobenen personenbezogenen Daten werden umgehend nach Wegfall des Verarbeitungszwecks gelöscht. Für statistische Zwecke können diese Daten darüber hinaus gespeichert werden.

Die Speicherdauer richtet sich nach den hochschulinternen Bestimmungen. Auf Verlangen können die Kontaktdaten auch vor Ablauf der Speicherfrist gelöscht werden. Sofern die Einwilligung zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten widerrufen werden soll oder die Kontaktdaten gelöscht werden sollen, ist der Widerruf bzw. das Löschungsbegehren per E-Mail an [datenschutz@hs-mittweida.de](mailto:datenschutz@hs-mittweida.de) zu richten. Der Widerruf hat zur Folge, dass personenbezogene Daten nicht weiterverwendet werden dürfen und umgehend gelöscht werden. Eine spätere Kontaktaufnahme zum Zweck der Einladung zu Veranstaltungen ist dann nicht mehr möglich. Die Kontaktdaten des Verantwortlichen und des Datenschutzbeauftragten sind unter <http://www.hs-mittweida.de/newsampservice/datenschutz.html> hinterlegt. Die weiteren Betroffenenrechte im Sinne der DS-GVO sind ebenfalls dort zu finden.

## Gebühren

### Buchung einer Präsentationseinheit

950,00 EUR (zzgl. der aktuell gültigen MwSt.)

In den Gebühren enthalten sind

- Konferenzteilnahme inkl. Verpflegung und Tagungsunterlagen für eine Person
- Ausstellungsfläche entsprechend den geltenden Bedingungen
- Verlinkung im Webauftritt der Tagung

### Darstellung des Firmenprofils in den

### Tagungsunterlagen:

120,00 EUR (zzgl. der aktuell gültigen MwSt.)

Bitte senden Sie uns dazu das Firmenlogo als Grafik-Datei (Auflösung mindestens 300 dpi) sowie eine Darstellung des Firmenprofils zu.

(1/2 Seite A4, inkl. Kontaktdaten und ggf. Bilder, Schrift: Open Sans, 9pt, Zeilenabstand 1,15)

## Stornierung

Mit der Zusendung der Buchungsbestätigung / Rechnung durch die Hochschule Mittweida wird Ihre Buchung verbindlich, ein Rücktritt ist dann nicht mehr möglich. Im Falle einer Absage der Veranstaltung durch den Veranstalter werden die bereits gezahlten Gebühren zurückerstattet. Diese Anmeldung ist gültig für eine in Präsenz durchgeführte Firmenausstellung. Sollte die Tagung / Firmenausstellung in digitaler Form durchgeführt werden, erhalten Sie gesonderte Informationen.

**Hiermit bestätige ich, dass ich die oben aufgeführten Hinweise und Bedingungen zur Kenntnis genommen habe und folgende Leistungen buchen möchte:**

Präsentationseinheit

Darstellung in den Tagungsunterlagen

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Funktion \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_