Titel der Langfassung, Titel der Langfassung, Titel der Langfassung, Titel der Langfassung, Titel der Langfassung

Vorname Name1, Vorname Name2

1) Einrichtung, Ort, Land

2) Einrichtung, Ort, Land

**Kurzfassung** mit maximal 10 Zeilen.

Sie sollte in Deutsch und/oder Englisch erfolgen. Zwischen der englischen und deutschen Kurzfassung bitte eine Zeile (6 pt) frei lassen, Sie sollte in Deutsch und/oder Englisch erfolgen. Zwischen der englischen und deutschen Kurzfassung bitte eine Zeile (6 pt) frei lassen, Sie sollte in Deutsch und/oder Englisch erfolgen. Zwischen der englischen und deutschen Kurzfassung bitte eine Zeile (6 pt) frei lassen

Abstract maximum 10 lines. Abstract german and/or english.

1. Einleitung

Die Einleitung erläutert …

2. Datei-Format

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Datei in Microsoft Word (docx).

In diesem Microsoft-Word-Template sind „IWKM-Formatvorlagen“ eingestellt, die Sie über den Pfad: Menü Format/Formatvorlagen und Formatierung/Optionen „Verwendet“ aufrufen und Ihrem Text zuordnen können.

Bitte benutzen Sie keine automatische Nummerierung (speziell für die Nummerierung der Referenzen, Abbildungen und Seiten) und keine festgelegten Layouts oder Formatvorlagen anderer Quellen.



Abbildung 1: Bildbeispiel als grafisches Element in der Spalte

2.1. Reihenfolge

Das Manuskript sollte sich nach folgender Gliederung richten:

* Titel: 1. Zeile und ggf. weitere - Mitte / fett / Farbmodus RGB 0/105/180 Schriftgröße 14 pt, danach 12 pt Abstand
* Autor: 3. Zeile – Mitte, Schriftgröße 12 pt
* Einrichtung: 4. Zeile Schriftgröße 10 pt; danach eine Leerzeile von 10 pt einfügen
* Kurzfassung: 6. Zeile (max. je 10 Zeilen, deutsch und/oder englisch) Schriftgröße 10 pt, kursiv, zwischen deutscher und englischer Kurzfassung ist eine Leerzeile von 6 pt einzufügen und mit einer horizontalen Linie (Stärke 0,5 pt) abzuschließen
* Haupttext: (inklusive Zusammenfassung) 2. Zeile nach Kurzfassung, 2-spaltig mit 0,5 cm Abstand zwischen den Spalten mit der Schriftgröße 9 pt
* Danksagung: nach Haupttext
* Literaturangaben sind in Schriftgröße 8 pt anzugeben und die Schreibweise entsprechend zu verwenden (siehe Literaturverzeichnis Seite 2)

Papierformat: A4,

Randeinstellung: 2 cm Rand umlaufend

Schriftart: Open Sans

Zeilenabstand: einzeilig, nach Überschriften Abstand 5 pt Absätze/Ausrichtung: Blocksatz, Abstand 6 pt zwischen den Absätzen; letzte Seite: Spalten sollten gleich abschließen

* Verwendung von Linien mit einer Mindeststärke von 0,3 pt
* Druckqualität: Laserdrucker
* Fotos/Grafiken: schwarz/weiß oder farbig mit einer Auflösung von mind. 300 dpi – max. 600 dpi



Abbildung 2: Bildbeispiel als grafisches Element in der Spalte

Bilder, Tabellen und Gleichungen sind auf Spaltenbreite zu reduzieren. Am Seitenanfang bzw. -ende können diese über beide Spalten eingebunden werden. Für Bildunterschriften und Tabellenüberschriften verwenden Sie die Schriftgröße 8 pt.

Gesamtumfang: mind. 4 Seiten jedoch max. 8 Seiten

Die Beiträge werden unter Scientific Reports der Hochschule Mittweida ISSN 1437-7624 veröffentlicht.

3. Manuskriptübermittlung

Legen Sie den Text und alle Bilder in einer Datei ab (MS Word). Bezeichnen Sie die Datei folgendermaßen:
Autorenname\_Endversion (z.B. Mustermann\_Endversion.docx). Laden Sie die Word-Version sowie die PDF-Version (zu Kontrollzwecken) im **ConfTool** hoch.

Danksagung / Angaben zu Fördermittelgebern

Die Autoren bedanken sich für z. B. die Unterstützung bei Firmen, Einrichtungen, Institutionen usw., wenn gewünscht – keine Notwendigkeit.

**Bei Fördermittelgebern prüfen Sie bitte, wie mit Veröffentlichungen zu verfahren und was zu beachten ist** (Informationen finden Sie dazu im Zuwendungsbescheid des Projektes).

Kontaktdaten (optional)

Anschrift

Ansprechpartner:innen

E-Mailadresse / ORCID

Literaturverzeichnis

[1] AutorNachname, AutorVorname (Jahr): *Buchtitel*, ggf. Vorname Nachname (Hrsg.), ggf. Bd., ggf. Aufl., Stadt: Verlag.

[2] AutorNachname, AutorVorname (Jahr): Titel des Artikels, in: *Titel der Zeitschrift*, Jg., Nr., Seitenbereich.

[3] AutorNachname, AutorVorname (oder Institution) (Jahr): Titel, [online]
URL [TT.MM.JJJJ].

[10] **Bitte stellen sicher, dass eingebundene Links funktionieren, sofern das gewünscht ist. Wünschen Sie eine Verlinkung dann geben Sie bitte die korrekte Adresse an, damit der Link in der elektronischen Fassung funktioniert. Ansonsten empfiehlt es sich die automatische Erkennung von Hyperlinks im Textverarbeitungsprogramm abzuschalten.**